



COMUNE DI BUBBIANO  
Città Metropolitana di Milano

Tel. 02.90.84.88.38 - Fax 02.90.84.90.18 - C.A.P. 20080 - P.zza Vittorio Veneto n. 16  
Cod. Fisc. 80137950152 - Part. IVA 06041430155

Bubbiano, li 29.11.2024

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA PRATICA DEL GIOCO DEL CALCIO E RELATIVI ACCESSORI: CAMPO ALLENAMENTO, CAMPO A 11, TRIBUNE, CORPO SPOGLIATOI, WC, LOCALE CALDAIA E SEDE SOCIETA' SPORTIVA ESISTENTI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "A. MEDICI" DI VIA GARIBALDI SNC. IMPIANTI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rende noto che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione degli impianti di proprietà comunale per la pratica del gioco del calcio e relativi accessori: campo allenamento, campo a 11, tribune, corpo spogliatoi, wc, locale caldaia e sede società sportiva esistenti presso il Centro Sportivo Comunale "A. Medici" di via Garibaldi snc. - privi di rilevanza economica.

Pertanto il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore sportivo al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti a cui affidare la gestione del suddetto impianto. Gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale. L'affidamento degli impianti viene effettuato tenendo conto che gli stessi sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

#### **1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha ad oggetto la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria degli impianti di proprietà comunale per la pratica del gioco del calcio e relativi accessori: campo allenamento, campo a 11, tribune, corpo spogliatoi, wc, locale caldaia e sede società sportiva esistenti presso il Centro Sportivo Comunale "A. Medici" di via Garibaldi snc. - privi di rilevanza economica, aventi come destinazione d'uso principale la disciplina del calcio. L'affidamento è finalizzato alla gestione della struttura e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature e arredi, secondo la propria autonomia organizzativa, in base ad un programma pluriennale e annuale, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa dell'impianto e dal particolare servizio pubblico da garantire.

#### **2. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione che sarà sottoscritta in esito al presente affidamento e il cui schema risulta allegato al presente avviso sotto la lettera B).

In via esemplificativa e non esaustiva, in aggiunta alle finalità di carattere generale sopra indicate, l'affidatario sarà tenuto:

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva compresa quella didattica non agonistica e agonistica, alla promozione dell'impianto e dell'attività sportiva;

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività extra-sportiva;
- a svolgere attività sportive compatibili con le strutture oggetto dell'affidamento e organizzare attività formative, di avviamento e amatoriali;
- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura, degli arredi e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;
- ad assumere a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, per la manutenzione del campo da gioco e delle aree interne alla struttura e per la pulizia dei locali e relative pertinenze;
- ad assumere a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extra-sportive, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto dopo lo svolgimento delle stesse;
- ad assumere a proprio carico le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto;
- a mantenere in efficienza impianti e dispositivi di sicurezza, come meglio declinato nella convenzione;
- a farsi carico di tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto e allo svolgimento delle attività collegate e/o connesse allo stesso, ivi compreso ogni eventuale onere e/o incombenza legati alla sicurezza;
- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato nell'ambito dell'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- ad assumere a proprio carico le spese per la stipula, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto contrattuale) di adeguate coperture assicurative, contro i rischi RCT/RCO e oneri assicurativi per la copertura contro i rischi da incendi;
- al pagamento del canone annuale di € 500,00, nonché garantire un contributo alla spese relative ai consumi annuali di energia elettrica, acqua, riscaldamento per un importo pari al 100% delle spese realmente sostenute dall'Amministrazione Comunale ovvero di provvedere all'intestazione diretta delle utenze.

Dovranno comunque essere garantiti:

- a. al mattino dei giorni feriali, solo se richiesto, l'impianto sportivo oggetto di convenzione dovrà essere messo a disposizione gratuitamente delle scuole dell'obbligo del territorio o di altri soggetti autorizzati dall'Ufficio Sport e Tempo Libero;
- b. mettere gratuitamente a disposizione del Comune, compatibilmente con gli impegni ufficiali già programmati, la struttura e gli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni che l'ente intenderà realizzare e nel limite di 8 giornate all'anno. A tale scopo dovrà essere dato alla parte concessionaria un preavviso di almeno 15 giorni fatti salvi comunque gli impegni già assunti (Campionati, Gare) derivanti dall'attività ufficiale;

### **3. DURATA DELLA GESTIONE**

La gestione di detto impianto sportivi avrà durata di 8 (otto) anni a decorrere dalla data di consegna dell'immobile decorrenti dalla data di stipulazione della convenzione, prevista per il giorno 01/07/2025, con possibilità di proroga alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 38/2021 sono ammessi alla selezione pubblica i seguenti soggetti:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche regolarmente e legalmente costituite, affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I, che abbiano una comprovata attività sportiva;
- enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. come "Enti di Propaganda Sportiva", che abbiano una comprovata attività rivolta alla Promozione e Formazione sportiva di tutte le fasce sociali;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.: consorzi, cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra, costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro. I soggetti partecipanti dovranno essere affiliati alle rispettive Federazioni di appartenenza.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

### **1. Insussistenza:**

- delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del vigente Codice degli Appalti – D.lgs. 36/2023.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- non avere posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale oppure, laddove fossero presenti pendenze, è necessario l'avvenuto perfezionamento, antecedente alla data di partecipazione alla presente procedura, di un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie.
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- l'assenza di fine di lucro desumibile dal bilancio sociale o dal rendiconto delle spese e delle entrate del triennio precedente;

### **2. Capacità tecnica e professionale**

a) per le società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione presso il registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito da Sport e Salute ed essere affiliato ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

b) per Enti di Promozione sportiva, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate: riconoscimento in corso di validità da parte del CONI.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a), l'operatore economico deve fornire copia del certificato di iscrizione al Registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito da CONI e copia del certificato di affiliazione ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera b), l'operatore economico deve fornire copia del certificato di riconoscimento da parte del CONI.

## **6. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

I diritti dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione che sarà sottoscritta in esito al presente affidamento e il cui schema risulta allegato al presente avviso sotto la lettera B).

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario avrà diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività svolte all'interno del campo, da incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi e dalla gestione di spazi pubblicitari in merito ai quali assume, con la partecipazione al presente avviso per manifestazione d'interesse, ogni responsabilità riguardante la regolare affissione e il pagamento di eventuali canoni.

Gli introiti dovranno coprire esclusivamente i costi di gestione e, nel caso in cui fossero superiori, dovranno essere in ogni caso destinati alla promozione dell'attività sportiva.

## **7. ONERI DEL COMUNE.**

Il Comune di Bubbiano, assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (ad esclusione degli interventi richiesti al gestore nel punto 2 del presente Avviso e purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, (ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici).

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato su modulo allegato al presente avviso, completo in ogni sua parte e corredato dalla

copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine suindicato;
- prive o carenti con riguardo alla documentazione richiesta;
- prive di firma del legale rappresentante.

## 9. TERMINI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.comune.bubbiano@pec.it](mailto:protocollo.comune.bubbiano@pec.it) entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 gennaio 2025 indicando nell'oggetto: MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA PRATICA DEL GIOCO DEL CALCIO E RELATIVI ACCESSORI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "A. MEDICI" DI VIA GARIBALDI SNC.

## 10. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente al soggetto interessato.

Diversamente, nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, l'Amministrazione procederà a valutare le istanze secondo i criteri di cui alla seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

<b>CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI SOCI SUDDIVISO PER FASCE D'ETA'</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI</b>
- Bambini/e da 4 a 14 anni	- da 0 a 12 punti
- Adolescenti/e e giovani da 15 a 35 anni	- da 0 a 12 punti
- Famiglie	- da 0 a 3 punti
- Anziani e diversamente abili	- da 0 a 3 punti

<b>ESPERIENZA ACQUISITA NEGLI ANNI DI ATTIVITA'</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI</b>
	1 punto per ogni 5 anni di attività dell'associazione fino a un massimo di 5 punti (25 anni) Nel caso in cui l'attività sia svolta sul territorio del Comune di Bubbiano, il punteggio assegnato verrà raddoppiato

<b>NUMERI DI ATLETI ISCRITTI NELL'ULTIMA STAGIONE SPORTIVA PER LA DISCIPLINA OGGETTO DI AFFIDAMENTO</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI</b>
- da n° 1 a n°100 atleti	- 4 punti
- da n° 101 a n°200 atleti	- 7 punti
- da n° 201 atleti in sù	- 10 punti
- atleti tesserati residenti nel comune di Bubbiano	Nel caso in cui almeno il 30% degli atleti tesserati di cui ai punti precedenti siano residenti del Comune di Bubbiano, il punteggio assegnato verrà raddoppiato

<b>PIANO GESTIONE DELL'IMPIANTO</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI 24 PUNTI</b>
- breve descrizione gestione segreteria	- da 0 a 6 punti
- breve descrizione piano di manutenzione	- da 0 a 6 punti
- breve descrizione piano pulizie	- da 0 a 6 punti
- breve descrizione gestione sicurezza	- da 0 a 6 punti

<b>LOCALIZZAZIONE SEDE SOCIALE – DISTANZA IN KM DA BUBBINO</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI</b>
- Sede sociale situata entro 3 km da Bubbiano	- 5 punti
- Sede sociale situata tra 3,1 km e 10 km da Bubbiano	- 2 punti
- Sede sociale situata oltre 10 km da Bubbiano	- 0 punti
	Nel caso in cui l'associazione sportiva abbia sede nel Comune di Bubbiano, il punteggio assegnato verrà raddoppiato

<b>CAPACITA' DI ORGANIZZARE EVENTI (non verrà presa in considerazione l'organizzazione di campionati)</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI 6 PUNTI</b>

La manifestazione di interesse dovrà essere elaborata utilizzando il modello allegato al presente sotto la lettera A).

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione tecnica. L'Amministrazione si riserva di interrompere ovvero di non dare seguito in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse, il Comune potrà procedere ad affidamento diretto anche a soggetti diversi di Associazioni e società sportive, Enti di promozione sportiva e Federazioni di cui all'art. 90 comma 25 della legge 289/2002.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione dell'impianto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

#### **11. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bubbiano all'indirizzo [www.comune.bubbiano.mi.it](http://www.comune.bubbiano.mi.it), alla Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti/Altri avvisi, per giorni 20.

Il presente avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Bubbiano, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **12. PRIVACY**

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

#### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è la Geom. Salvatrice Villardita.

#### **14. INFORMAZIONI**

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Bubbiano all'Indirizzo: [//https://www.comune.bubbiano.mi.it/](https://www.comune.bubbiano.mi.it/) nella sezione "AVVISI", accessibile dalla home page.

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:  
Allegato A - Modello domanda di partecipazione  
Allegato B - Schema di convenzione d'uso  
Allegato C - privacy

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:  
[tecnico@comune.bubbiano.mi.it](mailto:tecnico@comune.bubbiano.mi.it).



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Alessandro Montonati

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Montonati", is written over the printed name.