

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo per la carica
Telefono per la carica
Fax
E-mail istituzionale

CANTONI STEFANO
P.ZA V. VENETO, 18 – BUBBIANO
02.90848838

vicesindaco@comune.bubbiano.mi.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
21.12.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.1988 ad oggi
GROUPAMA ASS.NI SPA

ASSICURAZIONI
IMPIEGATO

Nel Servizio Commerciale Area Nord Italia, esperto contabile nel settore Cassa/Banche, con sistemazione dei sospesi e riconciliazione dei conti. Verifica e riconciliazione dei conti Agenziali con verifiche amministrative e contabili nei punti vendita nelle zone di competenza.

Pagamento dei sinistri di elevato valore, accrediti di contributi alle agenzie e verifica dei budget.

Dal 2016 trasferimento al servizio Brokers, quale addetto all'apertura ed istruttoria sinistri tutti i rami con esclusione del ramo RC Auto. A far data del 2019 assuntore di rischi Infortuni, Rimborso Spese Mediche, Temporanee Caso Morte Individuali e Collettive; analisi ed istruttoria per le liquidazioni di polizze vita sempre del settore brokers in ambito nazionale.

Dal 01.08.1986 al 30.11.1988
RAS ASS.NI
Settore Assicurativo Agenziale
Impiegato

Assuntore nel ramo RC Auto ed Infortuni guidatore e trasportati. Verifica della contabilità agenziale con riconciliazione dei conti banca e rimesse decadali alla direzione generale. Redazione del foglio cassa di agenzia e rimesse mensile alle compagnie coassicuratrici

Analisi del portafoglio agenziale con sistemazione dei sospesi e degli arretrati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "A. BORDONI" di Pavia
Diploma di Maturità: RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei pacchetti OFFICE

Conoscenza dei sistemi dedicati al settore assicurativo

Corsi di formazione dedicati in ambito assicurativo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HOBBY: GIARDINAGGIO E PASSEGGIATE CON USO BICICLETTA.

PATENTE O PATENTI

Categoria: A-B

Stefano Cantoni

