

**IMPORTI DIRITTI SEGRETERIA DA VERSARE SU
C/C POSTALE N.35989201 INTESTATO A
'COMUNE DI BUBBIANO - SERVIZIO TESORERIA'**

**OPPURE MEDIANTE BONIFICO PRESSO LA TESORERIA
COMUNALE CON L'IBAN: IT78T0521655710000000072668**

(Attenzione, quando si versano i diritti di segreteria

E' OBBLIGATORIO inserire la causale!!)

Accesso agli Atti
(Importi validi solo per l'Ufficio Tecnico)

Dal 12.10.2013
Delibera di Giunta
Comunale n.80.

Ricerca pratiche e visura atti d'archivio senza estrazione di copia, compresi cementi armati, ed altri atti depositati presso l'Ufficio Tecnico (fino a 3 anni antecedenti la data Della richiesta)	€ 10,00
Ricerca pratiche e visura atti d'archivio senza estrazione di copia, compresi cementi armati, ed altri atti depositati presso l'Ufficio Tecnico (dal 4 anno dalla data della richiesta	€ 40,00 Anticipati per singola
Per ogni fotocopia, pagina A3 b/n	€ 0,40
Per ogni fotocopia, pagina A4 b/n	€ 0,20
Per ogni fotocopia, pagina A3 a colori	€ 2,00
Per ogni fotocopia, pagina A4 a colori	€ 1,00
Copie foto, disegni e tavole	€ 5,00
Copie documenti su cd	€ 20,0

LE TARIFFE SOPRACITATE SARANNO INCREMENTATE DEL 50% QUALORA LA RICHIESTA RIVESTA CARATTERE DI URGENZA
(COPIA DA RILASCIARSI ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PROTOCOLLO)

SPAZIO PER ETICHETTA PROTOCOLLO

AL COMUNE DI BUBBIANO
PIAZZA Vittorio Veneto n. 16
20080 - Bubbiano (MI)

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il sottoscritto Sig. _____ residente
in _____ Via _____
nato a _____ il _____ numero telefono
_____ e-mail: _____
estremi del documento di identità C. ID./PAT. n. _____
rilasciata da: _____ nella sua qualità di _____

RICHIEDE:

di poter accedere al seguente documento amministrativo:

- a) tipo di documento (delibera, DIA, P.C., ecc..) _____
b) estremi del documento _____
c) altri elementi che ne consentono l'individuazione _____

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. In particolare che l'interesse è costituito da: _____

(parte da compilare solo in caso di delega)

DELEGO PER L'ACCESSO ATTI:

Il Sig. _____ nato a _____
il _____ estremi del documento di identità C. ID./PAT. n. _____
rilasciata da: _____
nella sua qualità di _____

L'esame del documento avverrà mediante:

- visione del documento; estrazione di copia;
 estrazione di copia autenticata; estrazione di copia in formato PDF.
(munirsi di chiavetta USB).

Il richiedente si impegna a rimborsare le spese di riproduzione, di spedizione e di bollo in quanto dovute.

Bubbiano, lì _____

Il Richiedente

Avvertenza importante: Notifica ai controinteressati

Art. 3 D.P.R. 12 Aprile 2006, n. 184

- Fermo quanto previsto dall'articolo 5, la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento omissis ...
- Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1.